

Kedves Szülők, Édesanyák, Édesapák!

Igazán nem szeretnénk megkeseríteni az ünnepi készülődést, de ahogy azt az előző levelünkben ígértük, részletesen tájékoztatjuk Önöket a január 1-től érvényes ebédbefizetési napokról, elérhetőségekről, és egyéb változásokról.

**2017. januárjától az étkezéssel kapcsolatos problémáikkal a következő elérhetőségeken fognak Önöknek segítséget nyújtani:**

## **I. KAPCSOLATTARTÓK:**

1. Krúdy Gyula Általános Iskola, Óbudai Nagy László Általános Iskola és Zápor utcai Általános Iskola, Kerék Általános Iskola és Gimnázium, Harrer Pál Általános Iskola esetén:

**Beséné Gold Anna.** (mobil: 06-70-685-2024; e-mail: [gold.anna@kszki.obuda.hu](mailto:gold.anna@kszki.obuda.hu))

2. Zipernowsky Károly Általános Iskola, Dr. Béres József Általános Iskola és Kiserdő tagiskola, Medgyessy Ferenc Általános Iskola, Fodros Általános Iskola esetén:

**Hausknecht Józsefné** (mobil: 06-70-685-2026; e-mail: [hausknecht.iozsefne@kszki.obuda.hu](mailto:hausknecht.iozsefne@kszki.obuda.hu))

3. Bárczi Géza Általános Iskola, Aquincum Általános Iskola, Csillaghegyi Általános Iskola, Pais Általános Iskola, Veres Péter Gimnázium esetén:

**Tóthné Borbély Rozália** (mobil: 06-70-685-2020; e-mail: [borbely.rozalia@kszki.obuda.hu](mailto:borbely.rozalia@kszki.obuda.hu))

4. Árpád Gimnázium, Első Óbudai Általános Iskola, EGYMI (Szellő) Általános Iskola, II. Rákóczi Általános Iskola esetén:

**Divinyi Éva** (mobil: 06-20-474-1251; e-mail: [divinyi.eva@kszki.obuda.hu](mailto:divinyi.eva@kszki.obuda.hu))

## **II. AZ ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSE, BEFIZETÉSE**

Az étkezés-befizetések meghatározott napokon lesznek, melyről a szokott helyeken kívül a <https://www.kszki.hu/index.php/kozetkeztetes-letoltheto-dokumentumok/> alatt is tájékozódhatnak. A befizetés helyszíne természetesen változatlan.

1. **Elektronikus fizetések esetén** csak a kapcsolattartási adatokban lesz változás, a feladatok ugyanazok maradnak:
  - a. Minden hónapban elsejétől, hatodikáig a <https://kszki.eny.hu> oldalon belépve a szülők megrendelik az étkezést.
  - b. Minden hónap 7-én a koordinátorok elkészítik a számlákat.
  - c. **Minden hónap 15-éig fogadjuk az átutalásokat** (azaz 15-én már a bankszámlánkon kell lennie a kérdéses összegnek), vagy **bankkártyás fizetések esetén minden hónap 20-áig fogadjuk az utalásokat.** Ismét jelezzük, hogy ez a legköltséghatékonyabb az Önök számára, mert ennek költségeit az Önkormányzat viseli!
2. **Késspénzes befizetés esetén** az intézményben havonta két nap áll rendelkezésre a következő havi megrendelések kifizetésére.
  - a. Az intézményekben nem lesznek állandó személyek, akiknél az ebédbefizetést tudják intézni, így kizárólag csak a befizetési napokon van mód a késspénzes befizetésre, ezért mindenkit arra biztatunk, hogy amennyiben lehetősége van, válassza az elektronikus fizetést; ha erre nincs lehetősége, **kérjük, kezelje megkülönböztetett figyelemmel az ebédbefizetések dátumait.**

- b. A szülők által borítékban beküldött készpénz beszedését az intézményekben végzik. A borítéknak lehetőség szerint a **pontos összeget kell tartalmaznia. A borítékon szerepelnie kell: gyermek neve, osztálya, megrendelt időszak, a borítékba tett összeg.** A borítékba minden esetben belehelyezzük a befizetésről elkészült számlát, amelyen kézzel írtan szerepelni fog a visszajáró összeg (ha van). A boríték külsején pecsét jelzi, ha járt az „ebédbefizetésen”. **Amennyiben a borítékban kevesebb összeg van, úgy azt visszaküldjük, és azt pótbefizetésre tudják újból beküldeni.**
3. **Ingyenes étkezés esetén** minden esetben kérjük az étkezés megrendelését személyesen az ebédbefizetés időpontjában vagy az elektronikus felületen keresztül megrendelni.

### III. LEMONDÁSOK KEZELÉSE

1. A lemondásokat **2017 januárjától reggel 9 óráig és az alábbi háromféle formában fogadjuk el:**
- a. **Telefonon (munkanapokon 8:00-tól):**
- **Krúdy Gyula Általános Iskola, Óbudai Nagy László Általános Iskola és Zápor utcai Általános Iskola, Kerék Általános Iskola és Gimnázium, Harrer Pál Általános Iskola:** az iskolában a szokott telefonszámon, a 06-70-685-2024 mobilszámon Beséné Gold Annánál vagy a 06-70-685-2060 és 06-70-685-2017 ügyfélszolgálati telefonszámokon.
  - **Zipernowsky Károly Általános Iskola, Dr. Béres József Általános Iskola és Kiserdő tagiskola, Medgyessy Ferenc Általános Iskola, Fodros Általános Iskola:** az iskolában a szokott telefonszámon, a 06-70-685-2026 mobilszámon Hausknecht Józsefnél vagy a 06-70-685-2060 és 06-70-685-2017 ügyfélszolgálati telefonszámokon.
  - **Bárczi Géza Általános Iskola, Aquincum Általános Iskola, Csillaghegyi Általános Iskola, Pais Általános Iskola, Veres Péter Gimnázium:** az iskolában a szokott telefonszámon, a 06-70-685-2020 mobilszámon Tóthné Borbély Rozáliánál, vagy a 06-70-685-2060 és 06-70-685-2017 ügyfélszolgálati telefonszámokon.
  - **Árpád Gimnázium, Első Óbudai Általános Iskola, EGYMI (Szellő) Általános Iskola, II. Rákóczi Általános Iskola:** az iskolában a szokott telefonszámon, a 06-70-685-2060 és 06-70-685-2017 ügyfélszolgálati telefonszámokon.
- b. **Elektronikus hozzáféréssel rendelkezők** esetén az alkalmazás által biztosított **elektronikus felületen** keresztül (mi ezt preferáljuk, javasoljuk). **Amennyiben rendelkezik hozzáféréssel, kérjük, ezt használja és ne az egyéb lehetőségeket!**
- c. **E-mailben:** [menza@kszki.obuda.hu](mailto:menza@kszki.obuda.hu) e-mail címre küldött levélben mely a következő adatokat tartalmazza: gyermek neve, oktatási intézménye, osztálya, lemondott napok a pontos dátummal jelölve (pl. 2016.12.21-t szeretném lemondani). A „lemondom a pénzteket” vagy „lemondom a holnapi napot” tartalmú leveleket sajnos nem áll módunkban elfogadni.
2. **A lemondás minden nap reggel 9 óráig rögzíthető, de csak másnapra, illetve az azt követő időszakra érvényesíthető. Hétfői napra csak az azt megelőző munkanapon, tehát az előző hét pénteken 9 óráig fogadjunk el lemondást.**

## ÉTKEZÉSI TÍPUS MÓDOSÍTÁSA

1. Minden hónap 20-ik napjáig lesz erre lehetőség a szülő regisztrált e-mail címéről küldött üzenettel, vagy a kitöltött nyomtatvány leadásával az adott intézményben.
2. Az igényelt módosításokat a következő hónapban történő megrendeléseknél és befizetéseknél tudjuk figyelembe venni. (Például: január 20-ig leadott módosítási kérelmek a márciusi étkezéstől érvényesek.)

## IV. KEDVEZMÉNYEK ELBÍRÁLÁSA – VÁLTOZÁSOK!

A kedvezmények elbírálásához szükséges dokumentumok és azok leadási határideje:

1. **Ingyenes étkezésre jogosító kedvezmények**
  - a. **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (gimnáziumban csak 50%-os kedvezményre jogosít):** a határozat másolatának leadása szükséges a kedvezmény igénybe vételéhez. A lejárát előtt 90 nappal már be lehet adni a következő kérvényt a Szociális Szolgáltató Főosztály ügyfélszolgálatán így a kedvezmény folyamatos lehet. Kedvezményt csak a határozat bemutatása esetén tudunk biztosítani. Visszamenőleg érvényesíthető tárgyévén belül.
  - b. **Nevelésbe vétel:** A határozat másolatának leadása szükséges.
2. **50%-os étkezési támogatásra jogosító kedvezmények**
  - a. **Nagycsaládos kedvezmény:** Amennyiben a nagycsaládos kedvezményhez leadott iskoláztatási /hallgatói jogviszony igazolást (16-25 év) az első félévre szeptemberben, a második félévre februárban leadják, úgy azokat a leadás hónapjára is érvényesítjük. Egyéb esetekben a leadás napját követő hét hétfőtől érvényesek.
  - b. **Tartósan beteg kedvezmények:** SNI esetén szakértői szakvélemény másolatának leadása szükséges. Egyéb tartós betegség esetén a MÁK igazolás vagy az utazási kedvezményre is jogosító plasztik kártya másolata szükséges. A tartósan beteg kedvezmény folyamatossága érdekében a MÁK igazolás megérkezéséig (maximum 2 hónapig) elfogadjuk a szakorvosi igazolást, amely mellé minden esetben szükséges igazolást csatolni az emelt családi pótlékról. Házi orvosi kérésére maximum 1 hónapig biztosíthatjuk a tejmentes, lisztmentes diétát. **Szülői „bediktálásra” diétát nem biztosítunk!**
3. **Önkormányzati 45%-os és 60%-os kedvezmények**
  - a. **Tartósan beteg kedvezmény mellé járó 45% kedvezmény:** automatikus, amennyiben a szülő lakcíme III. kerületi. A kedvezmény igénybe vételéhez kérjük csatolni a szülő/gondviselő lakcímkártya másolatát.
  - b. **Nagycsaládos kedvezmény mellé kapható 45% kedvezmény:** az iskolában az első félévre elbíralt kedvezmény lejárata 2017.01.31. Amennyiben a szülő továbbra is igényt tart a 45% jövedelem alapján járó kedvezményre, úgy azt január 1-e után Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Szociális Szolgáltató Főosztályának ügyfélszolgálatán kérvényezheti. A kedvezmény érvényesítéséhez a határozat másolatának leadása szükséges.
  - c. **Jövedelem alapján járó 60%-os és 45%-os kedvezmények:** az iskolában az első félévre elbíralt kedvezmény lejárata 2017.01.31. Amennyiben a szülő továbbra is igényt tart a jövedelem alapján járó kedvezményre, úgy azt január 1-e után Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Szociális Szolgáltató Főosztályának ügyfélszolgálatán kérvényezheti. A kedvezmény érvényesítéséhez, a határozat másolatának leadása szükséges.

**Fontos! Diétát csak szakorvosi igazolás alapján tudunk biztosítani,** erre a közétkeztetést szolgáltató céget is törvény kötelezi.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat (és így a KSZKI) a jövőben nem tölt be aktív szerepet az iskolák működtetésében, tehát operatív módon nem is avatkozhat a folyamatokba, a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatainkat csak akkor tudjuk az Önök és az intézmény megelégedésére végezni, ha a fentebb vázolt peremfeltételek mentén szorosan együttműködünk. Mi feltétlenül azon leszünk, hogy 2017. januártól a lehető legkisebb gondot okozza mindenkinek a változás.

Kérjük, hogy rendhagyó módon ne dobják el a levelünket, hanem amíg rutinszerűvé nem válik a teljes folyamat, őrizzék azt meg elsősorban a gyermekeik és az Önök, de az intézmények és a mi érdekünkben is.

Végül engedjék meg, hogy előre is megköszönjem türelmüket, megértésüket és várható együttműködésüket, valamint a magam és munkatársaim nevében kellemes ünnepeket és boldog újévet kívánjak Önöknek, gyermekeiknek, családjuknak.

Budapest, 2016. december 14.

Üdvözlettel:



Hont János  
(KSZKI igazgató)